

**Ecole primaire du Bourg**  
**CONSEIL D'ECOLE du 15 Juin 2017 - 18h**

**1 SCOLAIRE**

**1.1 Prévisions des effectifs de l'année 2017-2018**

**1.2 Livret Scolaire Unique**

**1.3 Projets sorties**

- 1.3.1 Telgruc CM2
- 1.3.2 Petits peintres Plouzané

**1.4 Départs-arrivées**

- 1.4.1 AVS
- 1.4.2 CAE
- 1.4.3 Enseignants

**2 MAIRIE.**

**Présents :**

Les enseignants :

Valérie TROBO : TPS-PS  
Brigitte CALONNEC-LUCAS : MS-GS  
Katel GRALL-LE FOLL : MS-GS  
Aurélie CHARLES : complément de service CP (M. LE MEUR)  
Matthieu LE MEUR : Directeur, CP  
Caroline MENEZ : CP-CE1  
Myriam LE RIGOLLEUR : CE1-CE2  
Philippe LE MONTAGNER : CE2  
Gwenaëlle RIOUAL CM1  
Claire CARIO : CM2

Représentants de parents d'élèves :

-Karen Bervil (MS, CE1)	-Patrice Corolleur (CP)
-Caroline Gernez (MS, CE1)	-Fanny Sebert (GS, CE2)
-Erwan Roussel (MS)	-Claire Lannuzel (CE1)
-Helene Favé (PS, CP, CM1)	

La mairie : Mme LE MOIGNE - M. FORTIN - Mme GAUVIN - Mme CUEFF-GAUCHARD

Délégués Départementaux de L'Education Nationale (DDEN) : Mme FLOCH - M. BELIER

Excusés : Mme STFANELLI, Inspectrice de la circonscription de BREST IROISE, M. RIOUAL.

**1 Scolaire**

***1.1 Prévisions des effectifs de l'année 2017-2018***

**2.1 Bilan d'étape sur la réforme des rythmes scolaires**

**2.2 Dotations en personnel ATSEM**

**2.3 Visite de la cantine par les parent**

**2.4 Lien périscolaire/conseil des élèves**

**2.5 PPMS**

**2.6 Travaux -Budget - Investissements**

- 2.6.1 Fonctionnement
- 2.6.2 Demandes d'investissement et travaux d'été

**3 QUESTIONS DIVERSES**

## Prévisions rentrée 2017-18

TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
12	16	22	26	30	25	29	34	25
Totaux Mater/élémentaire								143
Moyenne 9 classes -compté 7 TPS							TOT	219
Moyenne 8 classes - Compté 7 TPS								

### **NB : Les effectifs repris dans le tableau ci-dessus sont à jour le 04/07/2017**

Les inscriptions sont tardives encore cette année. Les inscriptions sont conformes voire supérieures aux prévisions de Novembre. Ces effectifs devraient nous permettre d'éviter une nouvelle fermeture. La moyenne par classe est de 23.8 élèves en ne prenant en compte que 7 TPS.

La livraison de plusieurs lots dont des appartements locatifs et sociaux sur le lotissement des « Haut de Plouzané » devrait encore apporter quelques inscriptions à l'automne.

Plusieurs classes à double niveaux sont prévues pour la rentrée en raison de la répartition des effectifs..

## **1.2 Livret Scolaire Unique**

Dès l'an prochain, un Livret numérique sera disponible pour tous. Il est prévu que tous les parents disposent d'un identifiant et d'un mot de passe pour y accéder directement. Cette fonctionnalité n'est pas encore effective, elle devrait l'être en cours d'année scolaire prochaine.

Nous avons fait le choix, pour le dernier bulletin de cette année de conserver la forme actuelle, à laquelle les parents sont habitués. Elle nous semble, pour l'heure plus complète. L'école utilisera le LSU (Livret Scolaire Unique) dès la rentrée.

Le LSU ne sera renseigné, cette année, qu'en CM2 pour assurer la liaison école-collège.

## **1.3 Projets et sorties**

### **1.3.1 Telgruc CM2**

Le séjour s'est très bien passé. Certains élèves se révèlent grâce aux activités et la vie en collectivité.

### **1.3.2 Petits peintres à Plouzané**

La fréquentation a été très décevante par rapport au travail fourni par les classes. Seule quatre familles sont venues voir l'exposition. L'école aimerait pouvoir exposer les travaux lors de la kermesse mais il faudrait des grilles (8 ou 10). La mairie devrait pouvoir en fournir, sinon il est possible de faire appel à l'amicale Laïque.

## **1.4 Départs-arrivées**

### **1.4.1 AVS**

Les AVS présents à l'école cette année ont vu leur contrat renouvelé. Quatre AVS seront nécessaires pour couvrir les besoins. Le bilan a été adressé à l'Inspection Académique afin de prévoir la rentrée et de recruter si besoin.

### **1.4.2 CAE**

Le contrat de Mme Angélique THIRION en élémentaire a été renouvelé. Enseignants et directeur sont très contents de son travail tant en tant aide administrative qu'avec les enfants en informatique.

Le contrat de Mme MORIZUR en maternelle pourra être renouvelé pour 6 mois puis la mairie commencera les démarches de recrutement. La mairie préfère attendre de recevoir des candidatures de qualité plutôt que de faire un mauvais recrutement, ce qui explique que les délais peuvent être plus longs que prévus.

### **1.4.3 Enseignants**

- Départs de M. LE MEUR, directeur et de Mme LALOUER Titulaire Remplaçante de Secteur qui assurait jusqu'à l'année dernière le complément de décharge du directeur et de temps partiels.

Arrivée de :

- M. HUERNE, actuellement Directeur des Hauts de Penfeld à Brest.

- Mme Claire SAULAY comme titulaire de secteur qui assurera notamment le 1/3 temps de décharge de direction. Elle est actuellement affectée à l'école Kroas Saliou.

## **2 MAIRIE**

### ***2.1 Bilan d'étape sur la réforme des rythmes scolaires***

Le nouveau gouvernement devrait laisser le choix aux communes d'appliquer ou non la réforme. Pour l'instant aucun décret n'est paru et la commune ne souhaite pas changer de fonctionnement sans prendre le temps de la réflexion. Il n'y aura pas de nouveau changement à la rentrée prochaine.

Les parents, l'an passé lors du bilan du PEDT, préféraient, majoritairement la semaine de 4 jours ou 4,5 jours avec le samedi matin (mais cela engendrerait des difficultés par rapport au collège). Les parents font aussi remarquer la moindre fréquentation des TAP dans les grandes classes. Ceci pouvant s'expliquer par le fait que les élèves peuvent rentrer seuls mais aussi en raison de la récurrence des activités proposées engendrant un essoufflement.

Compte tenu des constats sur les 4 années d'application, les enseignants ont constaté :

- Une fatigue accrue, surtout en maternelle mais aussi pour les plus grands
- Des difficultés d'organisation des TAP et une qualité inégale.
- Une meilleure qualité de l'attention le matin.

Les enseignants souhaiteraient si une réflexion sur les rythmes devait être menée l'an prochain et dans l'hypothèse d'un retour à la semaine de quatre jours, que les matinées soient plus longues (8h30/12h) et les après-midi plus courtes (14h/16h30)

Avantages de cette organisation :

- Les activités encadrées sur le temps méridien ou de garderie pourraient ainsi être maintenues et une partie de l'emploi préservé.
- Mercredi libéré pour les élèves (activités sportives, accueil en CLSH...)
- Équité avec les écoles privées et les autres communes qui passeraient à 4 jours

Le conseil d'école regrette que, comme lors de la mise en place de la réforme, l'enfant ne soit pas au centre des réflexions.

### ***2.2 Dotations en personnel ATSEM***

Une enquête dans les communes alentour a permis d'avoir une idée des dotations :

14 écoles ont 1 ATSEM par classe. 4 écoles ayant des niveaux GS/CP ont 1 ATSEM à plein temps, 1 à 1/2 temps. Le départ en retraite à Kroas Saliou ne sera pas remplacé. Il faudra donc répartir les personnels existants (une ATSEM en moins sur la commune) afin d'assurer une équité entre les écoles.

Les décisions ne seront prises qu'à la rentrée en fonction des effectifs réels de chaque école en maternelle. Le prorata souhaité par la mairie est d'un temps plein d'ATSEM pour 32 élèves environ. Les enseignants font aussi remarquer que le temps de préparation matérielle des ATSEM a été réduit par le réaménagement des dortoirs sur préconisation de la PMI.

### ***2.3 Visite de la cantine par les parent***

Deux parents élus ainsi que les DDEN ont été invités par la mairie à visiter le restaurant scolaire le jeudi 11/05. Un compte-rendu précis a été diffusé aux parents par Mme Gernez. Les parents souhaiteraient que cette visite soit pérennisée.

➔ La mairie souhaite aussi renouveler cette visite ainsi que les portes ouvertes de la cuisine centrale. Cependant le chantier de réaménagement des cuisines centrales et satellite à l'école Anita Conti ne le permettront pas l'an prochain.

### ***2.4 Lien périscolaire/conseil des élèves***

Suite aux demandes des conseillers élèves lors du deuxième conseil d'école, ils ont été reçus par M. SALAUN pour des ateliers TAP de sensibilisation au tri des déchets. Mme MAILLET les a aussi réunis pour recevoir leurs remarques et leurs idées quant à l'organisation du temps méridien.

## 2.5 PPMS

Le deuxième exercice « confinement » s'est bien déroulé. Il est à noter le changement de signal conforme aux décisions de la mairie, sifflet pour le confinement (caractère moins urgent) et corne de brume pour l'intrusion. Chaque classe sera équipée de verrous et d'une corne de brume à la rentrée, l'accueil se verra doté d'une sonnette.

Les tables des classes modulaires ont été équipées de crochets pour que les cartables n'encombrent plus le sol.

Dès la rentrée, les grands portails seront verrouillés sur le temps scolaire ce qui aura un impact sur les livraisons et les taxis. Seul le petit portail près du panneau d'affichage permettra un accès piéton. Il faudra cependant prévoir un affichage sur les portails pour indiquer l'entrée et le numéro de téléphone de l'école.

## 2.6 Travaux -Budget - Investissements

### 2.6.1 Fonctionnement

Le budget de fonctionnement pour l'école sera de 9447€ soit environ 700€ de moins que l'an dernier, ce qui se justifie par une baisse des effectifs, le budget étant alloué en fonction du nombre d'élèves.

### 2.6.2 Demandes d'investissement et travaux d'été

#### 2.6.2.1 Investissement

<b>Demandes d'investissements 2016-2017</b>		<b>Réponse mairie</b>
	<b>Remarque</b>	
- **10 chaises pour la maternelle		Pas de réponse au 3/02/17
- Un meuble sur mesure pour la classe 6 (M. LE MONTAGNER)		
- <i>Installation de grooms sur les portes extérieures des toilettes (sécurité et économie d'énergie)</i>	<i>Sécurité et économies d'énergie. Un avis défavorable avait été émis l'an dernier en raison des difficultés d'installation.</i>	
- Rideaux occultants pour les salles équipées d'un TBI (15 et 16 en maternelle)	Un rideau occultant peut être récupéré de la classe 6 dans le renforcement côté portail maternelle.	
<b>Classes modulaires</b>		
-**2 poubelles en salle centrale		Pas de réponse au 3/02/17
-**15 chaises et 5 tables doubles pour la classe du milieu		
-**Installation d'un ballon d'eau chaude pour le ménage et le nettoyage du matériel d'art visuel.	<i>Refus définitif : Un point d'eau est disponible à proximité.</i>	<i>Demande à supprimer définitivement</i>
-**Installation d'un lavabo dans la classe centrale		
<b>Cours de récréation - Zone des baraques</b>		
*Petit toboggan pour la maternelle ou remplacement de la structure de jeux (consulter les enseignants)		<i>Les travaux de remise en état vont être réalisés conformément au rapport d'expertise</i>
<i>Cour maternelle : Parties basses en bois sous le préau à changer (détachées, usées et ou cassées)</i> <i>Préau et cabanes à revernir ou peindre en couleur</i>		<i>Le préau sera remis en état et lazuré, les cabanes seront peintes. Un nuancier devrait être proposé à l'équipe.</i>
<i>Peinture bien abîmée à l'intérieur et l'extérieur</i>		<i>Pas prévu cette</i>

<i>des toilettes maternelles + un morceau d'enduit se décolle sur le bâtiment près du portail</i>		<i>année</i>
1 - circuit de billes en béton avec obstacles (consultation de l'équipe par les services concernés) 2 - *1 ou 2 Tables de ping-pong en béton 3 - Un toboggan 4 - Espace en herbe + 1 ou 2 bancs -Déplacement des jardinières actuellement derrière les modulaires - Espace décaissé et talus avec la maternelle remplacé par du grillage.	Pour la zone dégagée par la destruction des baraques. Propositions dans l'ordre des suffrages des élèves (conseil des élèves)	La proposition a été présentée lors du dernier conseil d'école. Il répond à toutes les demandes, à l'exception du toboggan.
<b>Travaux été :</b>		
Peinture :	<u>Par ordre de priorité</u>	
1 - **Classe 6 M. LE MONTAGNER		Seule la priorité n°1 sera réalisée cette année
2 - *MS-GS Mme Calonnec-Lucas (traitement d'un mur et peinture)		
3 - **MS-GS Mme Grall-LeFoll (mur du tableau à repeindre), tout si possible.		
4 - **Classe 4 Mme NIVEZ + <i>Protections de murs à hauteur des tables</i> - **Hall élémentaire		
<u>-3 Fenêtres à changer:</u> Fenêtres en aluminium impossible à calfeutrer et à ouvrir - Classe 3 (Mme LE RIGOLLEUR) - Classe 4 (Mme NIVEZ) - Bureau RASED (ancien bureau de direction)	Ces fenêtres sont en simple vitrage	Pas prévu car pas prioritaire dans l'immédiat

### 2.6.2.2 Informatique

Sont prévus un nouveau VPI et un ordinateur portable pour la classe de M. LE MONTAGNER, trois tablettes tactiles (déjà livrées).

Le VPI de la classe de Mme Le Rigolleur fonctionne très mal depuis son installation. Le sylet, par exemple, ne fonctionne plus interdisant l'interactivité. Même la fonction de vidéoprojecteur est perturbée par des surchauffes. Il sera nécessaire de le remplacer à court terme.

## 3 Questions diverses

Quelques parents relèvent l'augmentation du nombre de bonbons distribués lors des anniversaires ainsi que le fait que certains bonbons soient distribués sans emballage. Pour l'équipe enseignante et plusieurs parents présents, il serait dommage de supprimer ce moment convivial. C'est aux parents de juger de ce qu'il est raisonnable d'apporter et de distribuer. Il faudrait, si une réflexion devait être menée à ce sujet réfléchir aussi à la nécessité d'apporter des « goûters » le matin en élémentaire.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h

Le président :

Le secrétaire, M. LE MONTAGNIER :